



République Française

VILLE DE TOULON

Hôtel de Ville - Avenue de la République - CS 71407 - 83056 TOULON Cedex - 04 94 36 30 00

Direction Affaires Juridiques
Service Recouvrement Taxes Domaine Public
Tél. 04 94 36 81 72
fbabot@mairie-toulon.fr

**DEMANDE - INITIALE - D'AUTORISATION D'OCCUPATION
PROVISOIRE DU DOMAINE PUBLIC DE LA COMMUNE DE TOULON**
(ARTICLE L.113-2 CODE DE LA VOIRIE ROUTIERE ET L.2213-6 DU CODE GENERAL DES
COLLECTIVITES TERRITORIALES)

• Demandeur

(Si le demandeur est une entreprise, joindre obligatoirement un extrait Kbis de moins de trois mois)

Nom et Prénom ou Nom de la société ou de l'entreprise

N° RCS :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. fixe : Tél. portable :

Email :

NB : Le demandeur est l'entité de référence :

- Joignable à tout moment - même en dehors des horaires de fonctionnement du chantier,
- Devra s'acquitter des droits de voiries (taxes du domaine public).

• Agissant pour le compte de

(Maître d'ouvrage ou propriétaire, si différent du demandeur)

Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. fixe : Tél. portable :

Email :

• Responsable de chantier

Nom et Prénom:

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. fixe : Tél. portable :

Email :

Renseignements concernant le chantier

• Coordonnées du chantier

Référence cadastrale :

Adresse :

• Nature des travaux

Intérieur Extérieur

Toiture Façade Peinture Travaux urgents (joindre justificatif) :

Autres :

• Nature et emprise de l'occupation

Échafaudage :

Longueur : mètres Largeur : mètres

Hauteur (échafaudage) mètres Surface totale occupée : m²

Largeur du trottoir au droit des travaux : mètres

Palissade / barrières :

Longueur : mètres Largeur : mètres

Grue (compléter formulaire spécifique sur le site de la Ville de Toulon www.toulon.fr)

Autre (préciser) :

• Durée du chantier

Début : Fin : Durée :

- **Pièces obligatoires à joindre à la demande**

- ✓ Un plan de situation (photocopie du plan de Toulon avec localisation),
- ✓ Un plan de coupe côté (si échafaudage),
- ✓ Un extrait cadastral de la parcelle,
- ✓ Un plan coté,
- ✓ Copie de la D. P. (Déclaration préalable),
- ✓ Une photographie de la rue concernée afin de visualiser l'impact de l'échafaudage,
- ✓ Extrait Kbis (de moins de 3 mois).

- **Autorisations d'urbanisme**

N° de Permis de Construire : Délivré le :

N° de Déclaration Préalable : Délivrée le :

N° de Permis de Démolir : Délivré le :

- **Autorisations de voiries / circulation**

Le demandeur référencé se chargera de faire les démarches auprès du service Voirie pour :
Les zones de stockage, cabane de chantier, benne, container, stationnement payant.

Email : reservationdestationnement@mairie-toulon.fr

Téléphone : 04 94 36 32 82 - 04 94 36 89 35

Fax : 04 94 36 83 67

- **Autorisation d'accès à la zone piétonne**

Pour obtenir un code d'accès, Police Municipale, Bureau Zone Piétonne

Email : zonepietonne@mairie-toulon.fr

Téléphone : 04 94 36 37 38

CONDITIONS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e): Monsieur ou Madame _____

Représentant légal de la société _____

Atteste sur l'honneur que les personnes employées pour monter, contrôler et déposer l'échafaudage et les personnes chargées des vérifications, avant mise ou remise en service, effectuées de façon journalière et trimestrielle (le cas échéant) ont toutes les compétences et certification requises à ce type de manutention et vérification.

Fait à _____ Le _____

Cachet et signature

• Délais

La demande doit être faite **20 jours** avant le début des travaux ou de l'installation.

Les travaux ou les aménagements ne doivent pas débiter, tant que toutes les autorisations nécessaires n'ont pas été accordées.

Toute demande de prolongation doit être faite avant le terme de l'autorisation en cours. Tout constat d'un dépassement de durée sera considéré comme une occupation **illicite du domaine public** et fera l'objet de sanctions.

Les arrêtés du Maire concernés doivent être affichés de façon apparente sur le chantier pendant toute sa durée.

• Portée de l'autorisation

L'autorisation d'occuper le domaine public est accordée à titre personnel, de façon précaire et révocable. Elle ne peut en aucun cas être prêtée, louée ou cédée.

Elle est délivrée pour le seul usage prévu dans la demande et pour une durée ne pouvant excéder celle du chantier.

Elle ne confère aucun droit réel à leur titulaire et elle peut être retirée à tout moment pour des motifs d'ordre public touchant à la sécurité publique et aux droits des tiers sans qu'il puisse résulter pour ce dernier de droits à indemnité.

L'obtention de l'autorisation d'occupation du domaine public ne dispense pas son bénéficiaire de toutes les autres autorisations qu'il sera nécessaire d'obtenir en application de la législation en vigueur.

• Redevance d'occupation

Des droits de voirie seront perçus, selon les tarifs des Emplacements en vigueur votés chaque année par délibération du Conseil Municipal.

Leur règlement sera effectué auprès du Service taxes et recouvrement (Espace culturel des Lices, avenue Commandant Nicolas) dès réception de l'avis de paiement.

Sauf prescriptions contraires, la redevance est due à compter soit de la date figurant sur l'arrêté d'autorisation soit de la date de l'occupation effective du domaine public, constatée par un agent municipal si celle-ci a eu lieu antérieurement à l'autorisation.

En cas de fin anticipée des travaux, un avis de fin d'occupation devra être retourné au Service Taxes et Recouvrement (Espace Culturel des Lices, avenue Commandant Nicolas) dans les 8 jours. A défaut, la redevance sera calculée jusqu'à la date de fin de l'autorisation de voirie.

- **Acte d'engagement**

J'atteste l'adéquation de l'échafaudage / palissades aux travaux projetés.

J'ai pris connaissance des préconisations du Guide des bonnes pratiques, de la réglementation nationale en vigueur et de la tarification en vigueur.

Je m'engage à régler les droits de voirie et à respecter les conditions d'occupation du domaine public conformément aux différents articles du règlement de voirie.

Fait à : _____

Le _____

Signature du demandeur

« Mention lu et approuvé »
Cachet de l'entreprise

Ce document complété, signé et accompagné des pièces obligatoires est à retourner :

- **Par Email** : fbabot@mairie-toulon.fr
- **Par courrier** :
Hôtel de Ville
Service Taxes et Recouvrement
Avenue de la République
CS 71407, 83056 TOULON cedex

Pour plus de renseignements : Tél. 04 94 36 81 80